

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «06» февраля 2019 г.

№ 46-р

**Об утверждении ведомственного плана мероприятий по снижению
производственного травматизма в администрации ЗАТО Александровск и
органах администрации с правом юридического лица на 2019 год**

В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 2.3. протокола заседания областной межведомственной комиссии по охране труда от 23 ноября 2018 года № 02,

1. Утвердить прилагаемый ведомственный план мероприятий по снижению производственного травматизма в администрации ЗАТО Александровск и органах администрации с правом юридического лица (далее – органы администрации) на 2019 год.

2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации ЗАТО Александровск, в срок до 12 февраля 2019 года разработать ведомственные планы мероприятий по снижению производственного травматизма на 2019 год.

3. Руководителям органов администрации в срок до 12 февраля 2019 года обеспечить разработку подведомственными учреждениями ведомственных планов мероприятий по снижению производственного травматизма на 2019 год.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в установленном порядке.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск Михайлова А. И.

И. о. Главы ЗАТО Александровск

С. В. Богза

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
ЗАТО Александровск
от «06» февраля 2019 № 46-р

**Ведомственный план мероприятий по снижению производственного травматизма в администрации ЗАТО
Александровск, органах администрации с правом юридического лица на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения
I. Мероприятия, проводимые администрацией ЗАТО Александровск		
1	Организация проведения совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам охраны труда с работодателями, специалистами по охране труда	в течение всего периода
2	Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда	апрель- май
3	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях	согласно плану проведения проверок
4	Мониторинг проведения СОУТ в подведомственных учреждениях	в течение всего периода
5	Анализ состояния условий охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в подведомственных учреждениях	в течение всего периода
6	Информирование подведомственных учреждений об участии во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области охраны труда «Успех и безопасность»	в течение всего периода
7	Рассмотрение обращений работников подведомственных учреждений по вопросам охраны труда	в течение всего периода

II. Мероприятия, проводимые в органах администрации		
1	Обучение требованиям охраны труда руководителей, специалистов, специалистов по охране труда в лицензионных центрах	1 раз в три года
2	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, разработка инструкции по охране труда, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда	в течение всего периода
3	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (СОУТ)	не реже чем 1 раз в пять лет
4	Создание комиссий по охране труда	в течение всего периода
5	Оборудование кабинетов, информационных стендов, оснащение их учебными пособиями, информационными материалами по охране труда	в течение всего периода
6	Обеспечение прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников	не реже чем 1 раз в год и при назначении
7	Осуществление мероприятий по улучшению, поддержанию условий труда и отдыха (соблюдений Правил внутреннего трудового распорядка), профилактике профзаболеваний	постоянно
8	Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда	в течение всего периода
III. Информационное обеспечение проводимых мероприятий		
1	Размещение информации и публикаций на тему охраны труда в средствах массовой информации	в течение всего периода